

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета
«Михайловская СОШ»
Соль-Илецкого района
Оренбургской области
 О.А.Беляева
«27»08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МОБУ «Михайловская СОШ»
Соль-Илецкого района Оренбургской области
В.В.Чеботарев
Приказ № 71 от 27.08.2014 года
Положение принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
в МОБУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ»
Соль-Илецкого района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Режим) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 и Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Михайловская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Настоящий Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Режима размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденного приказом директора Учреждения

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов), в первом классе – 33 недели. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 класс) и полугодия (10-11 класс)

2.4. Режим занятий обучающихся на год:

а) в целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и

психического здоровья в Учреждении используется четверная и полугодовая форма организации образовательного процесса;

б) учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

в) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

2.5.Режим занятий обучающихся на неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах.

2.6.Режим занятий обучающихся на день:

а) Учреждение работает в режиме 1-й смены, занятия начинаются в 8.50 ч., заканчиваются в 15.00ч., продолжительность урока - 45 минут, перемены между уроками - три по 5 минут, три - по 10 минут.

Для обучающихся в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в I четверти – по 3 урока в день по 35 минут каждый, во II четверти – по 4 урока по 35 минут каждый; III, IV четверть – по 4 урока по 45 минут каждый).

б) Начало занятий внеурочной деятельности в начальных классах организуется через 50 минут перерыва после окончания последнего урока.

в) Начало занятий групп продленного дня организуется после окончания последнего урока и уборки помещения.

Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня.

г) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.7.Расписание звонков

2-11 классы

	Начало	Окончание
1 урок	08:50	09:35
2 урок	09:40	10:25
3 урок	10:35	11:20
4 урок	11:30	12:15
5 урок	12:25	13:10
6 урок	13:15	14:00
7 урок	14:05	14:50

2.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

2.9. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока педагог и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.10. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждого учебного года.

2.11. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.13. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.14. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

3. Обеспечение безопасности образовательного процесса

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на сайте Учреждения.